Российская Федерация

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОНЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» марта 2013г. № 30

с.Гонжа

« Об утверждении административного

регламента взаимодействия муниципального

жилищного контроля муниципального образования

Гонжинского сельсовета с государственной жилищной

инспекцией Амурской области при осуществлении

муниципального жилищного контроля».

 В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ ;Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;Законом Амурской области от 06.11.2012 № 113-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части осуществления муниципального жилищного контроля), (далее – Закон № 113-ОЗ);

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент взаимодействия муниципального жилищного контроля муниципального образования Гонжинского сельсовета с государственной жилищной инспекцией Амурской области при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 Ю.В. Растворцев

 Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия муниципального жилищного контроля муниципального образования Гонжинского сельсовета с государственной жилищной инспекцией Амурской области при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент взаимодействия муниципального жилищного контроля муниципального образования Гонжинского сельсовета с государственной жилищной инспекцией Амурской области (далее – орган государственного жилищного надзора) при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Административный регламент) определяет направления взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования Гонжинского сельсовета (далее – органы муниципального жилищного контроля) с органом государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля и разработан в целях повышения эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию законных прав граждан и организаций.

2. Осуществление взаимодействия регулируется:

* Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2002, № 1, ст. 1);
* Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2005, № 1, ст. 14);
* Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, 2008, N 52, ст. 6249);
* Законом Амурской области от 06.11.2012 № 113-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части осуществления муниципального жилищного контроля), (далее – Закон № 113-ОЗ);
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области, регулирующими осуществление взаимодействия.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

Орган муниципального жилищного контроля вправе согласовывать с органом государственного жилищного надзора кандидатуры должностных лиц органов, осуществляющих муниципального жилищного контроля.

4. Орган муниципального жилищного контроля организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории соответствующего муниципального образования путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Амурской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

**II. Принципы и организация взаимодействия**

5. Основными принципами осуществления взаимодействия являются:

законность;

открытость и доступность;

недопустимость проведения проверок соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного и того же юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина органом муниципального жилищного контроля и органом государственного жилищного надзора;

самостоятельность органа муниципального жилищного контроля в пределах их полномочий;

координация вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля;

содействие в осуществлении муниципального жилищного контроля.

6. В целях организации муниципального жилищного контроля муниципального образования Гонжинского сельсовета с органом государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля глава муниципального образования определяет должностных лиц, ответственных за организацию взаимодействия муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля и координацию вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора.

**III. Направления и порядок взаимодействия**

**Направления взаимодействия**

7. Взаимодействие в рамках настоящего Административного регламента осуществляется по следующим направлениям:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых и внеплановых проверок;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности органов муниципального жилищного контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

**Определение целей, объема, сроков проведения плановых и внеплановых проверок**

8. Орган муниципального жилищного надзора и орган государственного жилищного надзора и взаимодействуют при разработке планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

9. Орган государственного жилищного надзора на основании соответствующего запроса органа муниципального жилищного контроля представляет в орган муниципального жилищного контроля информацию о планируемых мероприятиях по надзору.

10. Органы муниципального жилищного контроля при планировании проверок учитывают информацию о планируемых мероприятиях органа государственного жилищного надзора.

11. С целью недопустимости проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя проверок исполнения одних и тех же обязательных требований органы муниципального жилищного контроля при формировании проекта плана проведения плановых проверок (деле – проект плана проверок) в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в орган государственного жилищного надзора проект плана проверок.

12. Орган государственного жилищного надзора в срок до 1 августа текущего года осуществляет сверку представленной информации с проектом плана проверок, сформированным органом государственного жилищного надзора, на предмет исключения дублирующих проверок, информирует органы муниципального жилищного контроля о результатах сверки и направляет предложения о включении (исключении) соответствующих проверок.

13. При поступлении в орган государственного жилищного надзора обращений (заявлений) о фактах нарушения обязательных требований, должностные лица органа регионального жилищного надзора, указанные в пункте 6 Административного регламента, исходя из содержания обращения, наличия муниципальных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирном доме, в котором указывается на наличие нарушений, информации о проводимых и ранее проведенных проверках, принимают решение о рассмотрении обращения (заявления) органом государственного жилищного надзора самостоятельно либо совместно с органами муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае принятия решения о совместном рассмотрении обращения (заявления) орган государственного жилищного надзора:

- в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) направляет его копию в органы муниципального жилищного контроля для рассмотрения и принятия решения в соответствии с его компетенцией;

- в установленный действующим законодательством срок направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых не относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля, орган муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля.

С целью недопустимости проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя проверок исполнения одних и тех же обязательных требований при совместном рассмотрении обращения, орган государственного жилищного надзора не проводит проверки соблюдения обязательных требований, указанных в обращении (заявлении).

14. При принятии органом муниципального жилищного контроля решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на основании поступивших непосредственно в орган муниципального жилищного контроля либо направленных органом государственного жилищного надзора обращений (заявлений), орган муниципального жилищного контроля в течение 5 дней со дня издания распоряжения о проведении указанной проверки направляет в орган государственного жилищного надзора информацию о проведении данной проверки с указанием целей, объемов и сроков ее проведения.

15. Внеплановые проверки граждан проводятся органами муниципального жилищного контроля в формах, по основаниям, в сроки и с периодичностью, установленных в отношении организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы, проводившие проверку, в течение 5 дней со дня ее завершения (составления акта проверки), направляют в орган государственного жилищного надзора заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- обращение (заявление), поступившее в орган муниципального жилищного контроля;

- распоряжение о проведении проверки;

- сведения о согласовании внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, проведенной по основаниям подпункта «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- акт проверки, а также сведения о направлении акта проверки проверяемому лицу в случае его направления почтовым отправлением;

- договор управления многоквартирным домом;

- устав юридического лица;

- сведения о лице, в отношении которого решается вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении (для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, паспортные данные (при наличии); для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя (руководителя);

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

17. Орган государственного жилищного надзора при получении материалов, указанных в пункте 16 Административного регламента, принимает решение о возбуждении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и в течение 10 дней со дня принятия указанного решения направляет в орган муниципального жилищного контроля информацию о принятом решении.

Рекомендуемые формы документов, оформляемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, содержатся в Приложении 1 – 7 к Административному регламенту.

**Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности органов муниципального жилищного контроля**

18. С целью организации и выполнения возложенных полномочий органы муниципального жилищного контроля ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в орган государственного жилищного надзора:

- информацию о поступивших в органы муниципального жилищного контроля обращениях о нарушении обязательных требований;

- информацию о результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения обязательных требований;

- выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности, а также о жилых (нежилых) помещениях в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности;

- информацию об исковых заявлениях, направленных в суд органом муниципального контроля в порядке пункта 3 части 5 статьи 2 Закона № 111-ГД.

19. Органы муниципального жилищного контроля ежегодно направляют в орган государственного жилищного надзора копии докладов о результатах муниципального жилищного контроля. Орган государственного жилищного надзора обобщает и анализирует поступившую информацию, а также вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

**Взаимодействие по вопросам совершенствования законодательства в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля**

20. Орган муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора осуществляют подготовку предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

21. Для разработки предложений о совершенствовании муниципального жилищного контроля орган регионального жилищного надзора проводит консультации, совещания, создает совместные рабочие группы.