Российская Федерация

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОНЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» января 2018г. № 01

с.Гонжа

**Об утверждении Положения «О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Гонжинского сельсовета Магдагачинского района Амурской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить «Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Гонжинского сельсовета Магдагачинского района Амурской области в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить список старост в соответствии с Приложением 2.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Гонжинского сельсовета в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.И. Баннов

Приложение 1

к постановлению главы администрации

МО Гонжинского сельсовета

№ 01 от 18.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Гонжинского сельсовета Магдагачинского района Амурской области**

**1. Общие положения**

1.1.  Староста сельского населенного пункта (далее – староста) - лицо, избранное прямым волеизъявлением граждан путем выборов на собраниях (сходах) на территориях населенных пунктов МО Гонжинского сельсовета, наделенное определенными полномочиями и доверием жителей, имеющее гражданство Российской Федерации, обладающее активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающее на данной территории.

           1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом  РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в РФ», другими законодательными актами РФ и Амурской области, Ус­тавом   муниципального   образования  Гонжинского сельсовета,  а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности старосты**

           Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

        2.1. Представительство интересов жителей территории при решении вопросов местного значения;

         2.2.Оказание помощи органам местного самоуправления муниципального образования Гонжинского сельсовета в решении вопросов местного значения.

**3. Порядок избрания старосты**

          3.1.Староста избирается на собрании (сходе) жителей сельского населённого пункта (посёлка, деревни), как правило, из числа зарегистрированных и постоянно прожи­вающих граждан, путём открытого голосования простым большинством голосов от общего числа граждан, присутствующих на собрании, сроком на 5 лет.

          3.2.Собрания (сходы) граждан по выборам старосты правомочны, если в них прини­мают участие не менее 25%  жителей населённого пункта (посёлка, деревни) постоянно проживающих на данной территории, достигших 18-летнего возраста.

          3.3.Территориальные границы деятельности старост утверждаются главой администрации по предложению инициативной группы населения данной территории.

          3.4.Собрание (сход) граждан (в том числе и по выборам или перевыборам старост) со­зывается администраций муниципального образования Гонжинского сельсовета по инициативе:

-  старосты населённого пункта;

-  одной трети от общего числа депутатов совета депутатов муниципального образования;

-   главы администрации муниципального образования;

- не менее 5% жителей, проживающих на данной территории. Инициатива граждан оформляется в виде подписных листов.

           3.5.Подготовку и проведение собрания (схода) обеспечивает глава администрации муниципального образования.

           3.6.Если выборы не проведены в назначенный срок, или собрание (сход) не пришло к согласию, глава администрации назначает исполняющего обязанности старосты.

           3.7.Староста может быть досрочно переизбран по решению общего собрания (схода) граждан сельского населённого пункта. Переизбрание старосты может быть осуще­ствлено в случаях:

-   сложения старостой полномочий на основании личного письменного заявления;

-   систематического неисполнения старостой своих обязанностей (в связи с утратой доверия жителей, по их требованию);

-   переезда старосты на постоянное место жительства за пределы данного населен­ного пункта;

-   изменения старостой гражданства;

-   признания старосты недееспособным по решению суда;

-   вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старос­ты.

           3.8 Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании (сходе) граждан по требованию не менее 25% граждан, постоянно проживающих в соответствующем сельском населенном пункте (поселке, деревне).

       Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем сельском населенном пункте (поселке, деревне, улицы).

       Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании (сходе) граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания (схода).

       Если полномочия старосты прекращены досрочно в течение последних 6-ти месяцев до окончания срока его полномочий, то выборы не проводятся, а обязанности старосты исполняет гражданин, назначенный главой администрации муниципального образования Гонжинского сельсовета.

       Собрания (сходы) граждан по выборам старосты или досрочному

прекращению его полномочий оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания (схода). Протокол заверяется печатью администрации муниципального образования Гонжинского сельсовета.

**4.  Основные полномочия старосты**

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

4.1. Представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее - на подведомственной территории);

4.2. Доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

4.3. Участвует в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории;

4.4. Содействует реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования Гонжинского сельсовета, направленных на улучшение условий жизни населения;

4.5. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (сходах) граждан, в пределах своих полномочий;

4.6. Обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

4.7. Взаимодействует с депутатами совета депутатов МО Гонжинского сельсовета, администрацией МО Гонжинского сельсовета;

4.8. Информирует администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

4.9. Выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления муниципального образования Гонжинского сельсовета;

           4.10. Привлекает  население  к работам  по  благоустройству,  озеленению   и улучшению санитарного состояния населённых пунктов;

4.11.Информирует администрацию муниципального образования Гонжинского сельсовета:

- о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению,  торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию,  транспортных услуг;

 - о состоянии автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

- о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

- о своевременности  сбора и вывоза твердых бытовых отходов,  иного мусора;

            4.12. Оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (сходах) граждан, встреч депутатов с избирателями;

            4.13.  В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействует  сотрудникам отдела внутренних дел;

 4.14. Оказывает помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий, проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности;

  -  следит за поддержанием в постоянной готовности: противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам;
 - контролирует проведение собственниками земельных участков опашки сельских населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров;

  - контролирует наличие в домовладении противопожарного инвентаря;

  4.15. Предупреждает органы местного самоуправления,  государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

            4.16.  Содействует администрации в организации и проведении референдумов, выборов;

  4.17. Оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

**5. Староста имеет право**

            5.1. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, относящиеся к жизнедеятельности вверенной ему территории (культурно-бытовые, медицинские, коммунальные, торгового обслуживания).

             5.2. При необходимости присутствовать на заседаниях, выступать, обращаться с пись­менными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы мест­ного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граж­дан, избравших его.

            5.3. Требовать от граждан, постоянно, временно проживающих или находящихся на территории данного населённого пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения пожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков,  приле­жащих к ним территорий. В случае невыполнения требований старосты, он может обращаться в контролирующие органы и комиссии местной администрация с хода­тайством о привлечении нарушителя к установленной законодательством ответст­венности.

            5.4. По выявленным  фактам  направлять  информацию участковому  инспектору  или иному должностному лицу для принятия мер в соответствии с действующим зако­нодательством.

            5.5.  Созывать в установленном порядке собрания (сходы) граждан и оформлять прове­дение мероприятия протоколом.

           5.6.  Создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помо­гающих старосте в осуществлении общественной деятельности.

           5.7. Безотлагательного приема в совете депутатов, в администрации му­ниципального образования, руководителями учреждений, предприятий и организа­ций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам сво­ей деятельности.

**6. Организация деятельности старост**

          6.1. Администрация координирует деятельность старост, знакомит их с соответствую­щими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит сове­щания и семинары, организует учёбу старост, создаёт необходимые условия для ра­боты старост.

         6.2. По запросам и при личном приёме старост администрация, руководители учреж­дений, предприятий, расположенных на территории волости,  обязаны  рассмотреть предложения старост в установленном законом порядке.

**7. Порядок принятия и изменения положения**

        Настоящее положение принимается и изменяется на заседании  совета депутатов муниципального образования Гонжинского сельсовета  в соответствии с Регламентом  совета депутатов.

Приложение 2

к постановлению главы администрации

МО Гонжинского сельсовета

№ 01 от 18.01.2018 г.

**Список старост сельских населенных пунктов**

**МО Гонжинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельских населенных пунктов | Количество зарегистрированных граждан | ФИО  старост населенных пунктов | Контактные данные старост населенных пунктов |
| 1 | с.Гонжа**КИСЛЫЙ КЛЮЧ** | 3 | Бойко Геннадий Никитович | 89145874088 |

# Согласиекандидата на должность старосты сельского населенного пункта и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БОЙКО ГЕННАДИЙ НИКИТОВИЧ**\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

с предложенной должностью старосты сельского населенного пункта **КИСЛЫЙ КЛЮЧ** муниципального образования Гонжинского сельсовета Магдагачинского района Амурской области согласен . С Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Гонжинского сельсовета ознакомлен.

Я, в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в пределах, необходимых для исполнения полномочий старосты, администрацией муниципального образования Гонжинского сельсовета и ее структурными подразделениями, а именно:

- год, месяц, дата и место рождения;

- номер основного документа, удостоверяющего личность муниципального служащего, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес регистрации по месту жительства;

Настоящее согласие дается на срок нахождения на должности старосты сельского населенного пункта.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению старосты.

1. Ф.И.О.\_\_\_\_**БОЙКО ГЕННАДИЙ НИКИТОВИЧ\_\_\_\_**

2. Дата рождения  **16 июля 1954 г.**

3. Документ, удостоверяющий личность **Паспорт 10 02 № 536360**

 **выд. 24.12.2002г. Магдагачинским РОВД**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства **676110 Амурская область Магдагачинский район с.Гонжа Кислый Ключ**

(почтовый адрес)

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (а).

18.01.2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Н.Бойко/

 дата подпись Ф.И.О.